



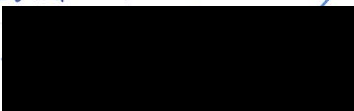
LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ”

Str. Călugăreni Nr. 9, Botoșani, Cod Poștal 710256, Tel./Fax. 0231513686

E-mail: liceutehnologicpetrurares@gmail.com; gspetruraresbt@yahoo.com

Web: <http://petruraresbotosani.ro>

Nr. 6372/06.10.2023
Aprobat în CA din 06.10/2023



COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Anul școlar 2023-2024

Aprobat în CA în data de

CUPRINS:

CAPITOLUL I - *DISPOZIȚII GENERALE*

CAPITOLUL II - *STRUCTURA ORGANIZATORICĂ*

CAPITOLUL III - *FUNCȚIONAREA COMISIEI*

CAPITOLUL IV - *ORGANIZAREA COMISIEI*

CAPITOLUL V - *METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII*

CAPITOLUL VI - *DISPOZIȚII FINALE*



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ”

Str. Călugăreni Nr. 9, Botoșani, Cod Poștal 710256, Tel./Fax. 0231513686

E-mail: liceutehnologicpetrurares@gmail.com; gspetruraresbt@yahoo.com

Web: <http://petruraresbotosani.ro>

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul Regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor din OUG nr. 75/ 12 iulie 2005 și nr.75/ 11 septembrie 2011 privind asigurarea calității educației, HG nr.1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ARACIP, Legea nr.87/ 13 aprilie 2006, Ordinul nr.4889/2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în IPT, HG nr.21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare și a Standardelor de acreditare/evaluare periodică, HG nr.22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice, HG nr.1534/2008, Legea Educației Naționale nr 198/2023, OM nr.6517/2012 și Ghidul C.E.A.C. pentru unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP, OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice, OSGG nr. 200/2016 privind modificarea și completarea OSGG nr.400/2015.

Art. 2

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic „Petru Rareș” Botoșani.

Art. 3

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are misiunea de a implementa sistemul de management al calității și de a efectua evaluarea internă a calității educației cu scopul de:

- a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate;
- b) a îmbunătăți permanent calitatea serviciilor educaționale;
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
- d) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în unitatea școlară

Art. 4

C.E.A.C. este o structură independentă, aflată în relații de coordonare cu Consiliul de administrație și poziționându-se ca atare în organigrama școlii. Ea colaborează cu conducerea instituției, care este direct responsabilă de calitatea educației furnizate, și cu Consiliul de administrație, care elaborează și adoptă Regulamentul de funcționare a CEAC și Strategia de evaluare internă a calității. C.E.A.C. cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau similare din țară și din străinătate, potrivit legii.



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ”

Str. Călugăreni Nr. 9, Botoșani, Cod Poștal 710256, Tel./Fax. 0231513686

E-mail: liceultehnologicpetrurares@gmail.com; gspetruraresbt@yahoo.com

Web: <http://petruraresbotosani.ro>

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 5

- a) La nivelul Liceului Tehnologic „Petru Rareș” Botoșani funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), numită prin decizie a directorului.
- b) Conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

Art. 6

- (1) **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este alcătuită din 8 membri, din care:**

- 3 reprezentanți ai CP
- 1 reprezentant al sindicatului
- 1 reprezentant al CRP
- 2 reprezentanți ai CȘE
- 1 reprezentant al Consiliului local.

- (2) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director și nu pot face parte din Consiliul de Administrație, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Membrii se aleg în conformitate cu procedurile legale și interacționează cu celelalte compartimente și cu autoritățile, conform fișei postului.

- (3) Mandatul membrilor aleși din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de 4 ani.

- (4) Calitatea de membru al acestei comisii încetează în următoarele condiții:

- a) pensionare / transferare / restrângere a activității;
- b) dobândirea unei funcții de conducere sau în Consiliul de administrație;
- c) cerere personală motivată, de renunțare la calitatea deținută în comisie;
- d) încălcarea normelor etice și morale ale cadrelor didactice, încălcarea codului etic, a codului civil sau penal;
- e) sancționarea ca urmare a abaterilor / încălcării normelor;
- f) condamnare pe baza unei hotărâri judecătorești;
- g) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul comisiei

Art. 7

- (1) Completarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se va realiza ori de câte ori este cazul.

- (2) În vederea completării Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice presupune parcurgerea următorilor pași:

- a) apelul către cadrele didactice din școală;
- b) afișarea condițiilor de eligibilitate;
- c) depunerea unei cereri/ scrisori de intenție de către cadrele didactice interesate, însoțite de curriculum vitae și raport de activitate;
- d) analiza cererilor depuse de cadrele didactice, realizarea listei în Consiliul de Administrație și completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de Administrație;
- e) prezentarea candidaților în Consiliul profesoral;
- d) argumentarea de către candidați a opțiunilor lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală, pe un anumit domeniu;
- e) alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ”

Str. Călugăreni Nr. 9, Botoșani, Cod Poștal 710256, Tel./Fax. 0231513686

E-mail: liceultehnologicpetrurares@gmail.com; gspetruraresbt@yahoo.com

Web: <http://petruraresbotosani.ro>

f) afișarea rezultatelor

(3) Cadrele didactice selectate în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității trebuie să aibă următoarele competențe:

a) Profesionale:

- titular, având cel puțin gradul didactic II;
- bine pregătit profesional;
- cu buna reputație în școală și comunitate;
- cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul școlii.

b) Intelectuale:

- deschis schimbărilor;
- pasionat pentru meserie;
- adept al principiilor calității, al muncii de calitate.

c) Organizaționale:

- preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- bun organizator.

d) Morale:

- fire neconflictuală;
- ținută morală impecabilă;
- atașat de copii, comunicativ, empatic.

Reprezentantul sindicatului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie membru al sindicatului cu o vechime de cel puțin doi ani;
- bună reputație în comunitate;
- să cunoască activitatea unității școlare;
- deschis schimbărilor;
- adept al muncii de calitate;
- fire neconflictuală;
- ținută morală impecabilă;
- comunicativ, empatic.

Reprezentanții elevilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- media la purtare 10 (zece);
- media generală peste 8,00 (opt);
- ținută morală impecabilă;
- deschis schimbărilor;
- bun organizator;
- fire neconflictuală.

Reprezentantul părinților trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii medii;
- bună reputație în comunitate;
- deschis schimbărilor;
- adept al muncii de calitate;
- fire neconflictuală;



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ”

Str. Călugăreni Nr. 9, Botoșani, Cod Poștal 710256, Tel./Fax. 0231513686

E-mail: liceultechnologicpetrurares@gmail.com; gspetruraresbt@yahoo.com

Web: <http://petruraresbotosani.ro>

- ținuta morală impecabilă;
- comunicativ, empatic.

Reprezentantul Consiliului Local Botoșani trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- bună reputație în comunitate;
- să cunoască activitatea unității școlare
- deschis schimbărilor;
- adept al muncii de calitate;
- fire neconflictuală;
- ținuta morală impecabilă;
- comunicativ, empatic.

Art. 8

Membri Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității sunt aleși prin vot secret în Consiliul Profesorat odată la patru ani. În mod excepțional membri comisiei sunt aleși la începutul fiecărui an școlar, dacă acest lucru este impus de plecarea din unitatea școlară a unui membru al acesteia sau la încetarea calității de membru.

În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este obligată să se dizolve, să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

CAPITOLUL III – FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 9

Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art. 10

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este o structură independentă, aflată în relații de coordonare cu Consiliul de administrație și poziționându-se ca atare în organigrama școlii. Ea colaborează cu conducerea instituției, care este direct responsabilă de calitatea educației furnizate, și cu Consiliul de administrație, care elaborează și adoptă Regulamentul de funcționare a CEAC și Strategia de evaluare internă a calității. C.E.A.C. cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

Art. 11

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează, propune soluții și ia decizii cu privire la implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Liceului Tehnologic „Petru Rareș”.

Art. 12

La nivelul comisiilor și compartimentelor, responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt:

- a) responsabilul ariei curriculare are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul ariei curriculare;



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ”

Str. Călugăreni Nr. 9, Botoșani, Cod Poștal 710256, Tel./Fax. 0231513686

E-mail: liceutehnologicpetrurares@gmail.com; gspetruraresbt@yahoo.com

Web: <http://petruraresbotosani.ro>

- b) responsabilul comisiilor metodice urmărește atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale;
- c) șeful compartimentelor are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor din cadrul structurii respective

Art. 12

(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este alcătuită din 8 persoane, după cum urmează:

- a) coordonatorul, numit de către director
 - b) secretarul, numit de către coordonatorul C.E.A.C.
 - c) membrii, desemnați de organismele din care fac parte: CP, CRP, CȘE, Sindicat, Consiliul local
- (2) Atribuțiile fiecărui membru sunt delegate de coordonatorul comisiei.

Art. 13

- a) Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului sau a două treimi din numărul membrilor săi.
- b) Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.
- c) În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA COMISIEI

Art. 14

Hotărârile se fac publice prin afișare la avizierul liceului, prin postare pe site-ul liceului și prin trimiterea deciziilor comisiilor metodice/compartimentelor/serviciilor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

Art. 15

- a) Comisia are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de administrație și conducerea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.
- b) Comisia are obligația de a informa periodic personalul școlii și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

Art. 16

(1) Procedura de culegere a datelor privind activitățile desfășurate se va face prin:

- a) aplicarea de chestionare directorului, responsabililor comisiilor metodice, cadrelor didactice, elevilor, părinților, reprezentanților comunității locale;
 - b) observarea activităților extrașcolare;
 - c) analiza documentelor școlare;
 - d) analiza rapoartelor comisiilor /compartimentelor
- (2) Membrii C.E.A.C. nu pot efectua asistențe la ore, această activitate fiind în sarcina directorului și a responsabililor comisiilor metodice.



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ”

Str. Călugăreni Nr. 9, Botoșani, Cod Poștal 710256, Tel./Fax. 0231513686

E-mail: liceutehnologicpetrurares@gmail.com; gspetruraresbt@yahoo.com

Web: <http://petruraresbotosani.ro>

Art.17

Comisia elaborează următoarele documente:

- 1 Planul operațional anual și Planul de îmbunătățire a calității
- 2 Raportul anual de evaluare internă a calității. Fișe, declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală, chestionare, ghiduri pentru interviu, ghiduri de observație

Art. 18

Activitatea membrilor C.E.A.C. poate fi evaluată de către Consiliul de administrație al școlii, reprezentanții ISJ sau A.R.A.C.I.P., prin analiza planului operațional propus, a documentelor din dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.

Art. 19

Membrii C.E.A.C. pot fi revocați din funcție prin decizie a coordonatorului sau a directorului în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a îndeplini atribuțiile, din diferite motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator sau a îndeplinirii nesatisfăcătoare a acestora;
- d) ca urmare a încălcării Codului de etică profesională în evaluare;
- e) în caz de incompatibilitate;
- f) sancționarea în urma abaterilor/încălcării normelor, conform legislației din învățământul preuniversitar;
- g) condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești

Art. 20

- a) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare;
- b) În situația în care nu sunt remunerați, membrii comisiei vor avea prioritate la premii și distincții la nivel de școală.

Art. 21

- a) Școala are obligația de a asigura spațiul de lucru pentru comisie; acesta trebuie să fie echipat cu mobilier și echipamente de birou, necesare desfășurării activității și arhivării.
- b) Școala are obligația de a asigura consumabilele (hârtie xerox, CD-uri etc.).

Art. 22 Comisia are următoarele atribuții generale:

- a) definește în mod explicit valorile, principiile și indicatorii calității
- b) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, în mod periodic sau când apare o necesitate
- c) monitorizează respectarea în toate procedurile curente a valorilor, principiilor și indicatorilor calității
- d) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației
- e) elaborează un plan operațional anual, derivat din strategia aprobată de CA, care cuprinde proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ”

Str. Călugăreni Nr. 9, Botoșani, Cod Poștal 710256, Tel./Fax. 0231513686

E-mail: liceultechnologicpetrurares@gmail.com; gspetruraresbt@yahoo.com

Web: <http://petruraresbotosani.ro>

- f) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare, și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- g) formulează propuneri privind îmbunătățirea calității educației furnizate de școală
- h) cooperează cu Agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii

Art. 23

Atribuțiile membrilor comisiei

- a) Coordonatorul C.E.A.C. asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de director.
- b) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

Art. 24

- a) Coordonatorul CEAC este investit de către director cu autoritatea necesară pentru a asigura funcționarea eficientă a comisiei, cu scopul îndeplinirii misiunii acesteia.

El are următoarele responsabilități și competențe specifice:

- urmărește rezolvarea sarcinilor dispuse de către director referitoare la politica în domeniul calității
- urmărește realizarea planurilor anuale de audit și funcționarea echipelor de audit, participă la coordonarea auditului intern
- însoțește echipele de audit extern care auditează organizația; întocmește rapoarte și note de constatare, propune măsuri corective și preventive, termene de remediere și verifică înlăturarea neconformităților
- colaborează cu toate compartimentele organizației
- supraveghează activitatea de informare atuturor celor interesați de calitatea educației în ceea ce privește acțiunile comisiei
- urmărește funcționarea SCIM; evaluează și raportează conducerii organizației despre funcționarea și eficacitatea SCIM
- asigură interfața cu mediul extern în problemele referitoare la SCIM
- reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, ISJ, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unității de învățământ
- f) informează conducerea școlii, ISJ, MEN, ARACIP cu privire la monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii instituției
- g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înaintează directorului, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, ISJ, direcțiilor de specialitate din cadrul MEN și ARACIP;



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ”

Str. Călugăreni Nr. 9, Botoșani, Cod Poștal 710256, Tel./Fax. 0231513686

E-mail: liceutehnologicpetrurares@gmail.com; gspetruraresbt@yahoo.com

Web: <http://petruraresbotosani.ro>

- h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- i) îndeplinește orice alte îndatoriri stabilite de către ISJ, ARACIP și MEN.

Art. 25

Secretarul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură informarea membrilor comisiei în legătură cu tematica întâlnirilor de lucru;
- b) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- c) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității.

Art. 26

Membrii au următoarele atribuții:

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu de activitate din școală
- b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;

Art. 27

În vederea implementării sistemului de asigurare a calității, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele obiective:

- a) elaborarea conceptuală a sistemului de asigurare a calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;
- b) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- c) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității
- d) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate
- e) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității
- f) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- g) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- h) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- i) analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- j) evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- k) elaborarea strategiilor de audit intern și extern (din comunitate);
- l) asigurarea transparenței în ceea ce privește modul de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ”

Str. Călugăreni Nr. 9, Botoșani, Cod Poștal 710256, Tel./Fax. 0231513686

E-mail: liceutehnologicpetrurares@gmail.com; gspetruraresbt@yahoo.com

Web: <http://petruraresbotosani.ro>

n) centrarea pe rezultatele învățării, exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

(2) Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele domenii:

a) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile instituționale, administrative și manageriale
- baza materială
- resursele umane

b) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- conținutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării, exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii;
- activitatea de cercetare științifică și metodică, după caz;
- activitatea financiară a liceului.

c) Sistemul de management al calității, care constă în:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

CAPITOLUL V - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Art. 28

(1) În cadrul Liceului Tehnologic „Petru Rareș”, calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- a) planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b) monitorizarea proceselor didactice;
- c) evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- d) evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
- e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație

(2) Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul Liceului Tehnologic „Petru Rareș” se realizează prin:

- a) evaluarea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti în legătură cu serviciile educaționale oferite de școală;
- b) auditul intern al sistemului de management al calității;
- c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;
- d) ținerea sub control a neconformităților;
- e) acțiuni corective și preventive.



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ”

Str. Călugăreni Nr. 9, Botoșani, Cod Poștal 710256, Tel./Fax. 0231513686

E-mail: liceultehnologicpetrurares@gmail.com; gspetruraresbt@yahoo.com

Web: <http://petruraresbotosani.ro>

g) elaborarea de sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înaintează directorului, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, ISJ, direcțiilor de specialitate din cadrul MEN și ARACIP;

h) aprobarea evaluării anuale a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;

i) îndeplinirea oricăror alte îndatoriri stabilite de către ISJ, ARACIP și MEN.

(3) Strategia de evaluare internă a calității este un document proiectiv pe termen mediu, elaborat pe baza PDI, de către Consiliul de administrație, sau identic cu cea din PDI. CEAC preia strategia de evaluare internă a calității și o implementează, urmărind țintele care se operaționalizează în obiective și activități, având indicatori de performanță măsurabili, termene și responsabili. Toate acestea se regăsesc în Planul operațional.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 29

(1) În funcție de activitățile derulate în cadrul C.E.A.C., se pot constitui subcomisii de lucru speciale, în care pot fi incluse și persoane care nu sunt membre ale C.E.A.C.; subcomisia este monitorizată de către director sau coordonatorul C.E.A.C.

(2) Programul, procedurile și instrumentele de lucru vor fi stabilite în prima ședință și vor fi supuse aprobării directorului sau coordonatorului C.E.A.C., după caz.

Art. 30

Orice control sau evaluare externă a calității, din partea ISJ, MEN, ARACIP, se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea școlară.

Art. 31

Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității fiind compuse din:

- Regulamentul privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea Asigurarea Calității;
- Strategia de evaluare internă a calității;
- Proceduri (manualul calității și ghidul);
- Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Lista personalului responsabil privind calitatea pe comisii și servicii;

Art. 32

(1) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și modificările lui se aprobă de către Consiliul de administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă;

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de administrație;

(3) Prevederile prezentului Regulament devin obligatorii și se aplică după abrogarea vechiului Regulament.

(4) Coordonatorul C.E.A.C. are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament.

*Responsabil CEAC
Școlarii Andrei*



Director

Delia Cloșca - Gheorghe